

# [ С Е Н Н Е Ж ]

+16

Издается с 13 декабря 1930 г.

№ 12/1 (13192) 30 МАРТА 2023 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНО

WWW.INSOLNECHNOGORSK.RU

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 672/67

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА №227/14  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24 июля 2014 года № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 24 июля 2014 года № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Правительства Московской области от 30 декабря 2022 года № 1497/48 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 07.04.2022 № 332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области в 2022 году», постановлением Правительства Московской области от 21 июля 2022 года № 751/25 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 07.04.2022 № 332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области в 2022 году», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, в соответствии с распоряжениями Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 02 августа 2022 года № 27РВ-361 «О подготовке проекта внесения изменений в генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области применительно к населенному пункту д. Новая» и учитывая письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23 января 2023 года № 297Исх-652/05-02 Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

- Внести изменения в генеральный план городского округа Солнечногорск Московской области, утвержденный решением Совета депутатов от 10 декабря 2019 года № 227/14, применительно к населенному пункту деревня Новая (приложение).
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (председатель Д.В. Александров).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск  
**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск Московской области  
**К.А. Михальков**

Полный текст документа опубликован на сайте [insolnechnogorsk.ru](http://insolnechnogorsk.ru).

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 673/67

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА  
№ 230/14 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30 декабря 2014 года № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», заключением от 20 февраля 2023 года № 6 по результатам общественных обсуждений по проекту внесения изменений в Правила благоустройства территорий городского округа Солнечногорск Московской области, в целях установления единых норм и требований к регулированию вопросов создания, содержания, развития объектов и элементов благоустройства территории городского округа Солнечногорск Московской области, на основании Устава городского округа Солнечногорск Московской области, Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

- Внести в приложение к решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 10 декабря 2019 года № 230/14 «Об утверждении Правил благоустройства территорий городского округа Солнечногорск Московской области» (далее – Правила) следующие изменения:

- В статье 46:

1. Часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Посадка или пересадка деревьев и кустарников на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках и земель, государственная собственность на которые не разграничена допускается при наличии разрешительной документации, выданной администрацией городского округа Солнечногорск, в следующих случаях:

- 1) посадки или пересадки деревьев и кустарников на прилегающих территориях собственниками (правообладателями) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, участвующими в содержании таких прилегающих территорий;

- 2) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами без предоставления земельных участков и установления сервитута;

- 3) посадки деревьев и кустарников физическими, юридическими лицами, производящими компенсационное озеленение.»;

- 1.2. Часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании разрешения на вырубку зеленых насаждений, выданного администрацией городского округа Солнечногорск.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается администрацией городского округа Солнечногорск в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения городского округа Солнечногорск в рамках организации озеленения территорий городского округа Солнечногорск при наличии обращения заявителя (физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), являющегося собственником (правообладателем) земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности или на ином вещном праве, или уполномоченного от имени собственника земельного участка заключать договора на проведение капитального ремонта, иных ремонтных работ, земляных работ, благоустройства указанного земельного участка) или его представителя в порядке, установленном административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным администрацией городского округа Солнечногорск.

Разрешение на вырубку зеленых насаждений не выдается администрацией городского округа Солнечногорск на объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Московской области.

Не требуется обращение за разрешением на вырубку зеленых насаждений в следующих случаях:

- производства работ на землях, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации;

- производства ремонтных, восстановительных работ на землях, входящих в полосу отвода наземных линейных объектов;

- производства работ на землях, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);

- проведения культуртехнических работ при наличии проекта курьдуртехнической мелиорации, утвержденного в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель»;

- производства работ на землях относящихся к территориям кладбищ;

- выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- производства работ на земельных участках, предоставленных членам многодетной семьи в общую долевую собственность на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;

- производства работ для выполнения требований нормативной документации по безопасности полетов воздушных судов и эксплуатации аэродромов;

- вырубки зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства.

- Разрешение на вырубку зеленых насаждений в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства, не требуется.»;

2. Дополнить статью 46.1 следующего содержания:

**«Статья 46.1. Требования к проведению мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского**

1. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет администрация городского округа Солнечногорск.

2. Мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского проводятся следующими способами:

- 1) химическим - опрыскивание очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского гербицидами и (или) арборицидами;

- 2) механическим - скашивание и удаление окошенных частей борщевика Сосновского, выкапывание корневой системы борщевика Сосновского;

- 3) агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

3. В случае неустранения правообладателем земельного участка нарушений, выявленных по результатам контроля за проведением мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского, орган (должностное лицо) муниципального земельного контроля в срок не более трех рабочих дней после установления факта неустранения выявленных нарушений информирует администрацию городского округа Солнечногорск о необходимости принятия решения о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования Московской области.

4. Администрация городского округа Солнечногорск в срок не более пяти рабочих дней после получения от органов (должностных лиц)

муниципального земельного контроля информации, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, принимает решение о проведении на земельном участке мероприятий по удалению борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования Московской области.

5. Указанное решение администрации городского округа Солнечногорск, содержащее информацию о сметной стоимости мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского, направляется правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

6. Правообладатели земельных участков, в отношении которых проведены мероприятия по удалению с земельных участков борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования Московской области, обязаны возместить расходы соответствующего муниципального образования на проведение указанных мероприятий в срок не более двух месяцев со дня получения уведомления о завершении указанных мероприятий.

7. Уведомление о завершении мероприятий, в том числе содержащее информацию о сметной стоимости выполненных мероприятий и реквизиты лицевого счета органа местного самоуправления, выдается (направляется) правообладателю земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

8. В случае если в установленный срок средства не были перечислены правообладателем земельного участка, администрация городского округа Солнечногорск в срок не более десяти рабочих дней со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с правообладателя земельного участка понесенных расходов на проведение мероприятий по удалению с земельного участка борщевика Сосновского и перечислении соответствующих денежных средств в бюджет муниципального образования Московской области.

9. Расчет понесенных органом местного самоуправления расходов по удалению с земельного участка борщевика Сосновского за счет средств бюджета муниципального образования Московской области определяется утверждаемой администрацией городского округа Солнечногорск методикой.»;

3. Часть 14 статьи 61 «Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц» признать утратившей силу;

4. Статью 66.1. «Правила выгула домашних животных» признать утратившей силу;

5. Статью 72 дополнить статьей 72.1 следующего содержания:  
**«Статья 72.1. Функции уполномоченного органа, оказывающего содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского**

Уполномоченный орган, оказывающий содействие в проведении мероприятий по удалению с земельных участков борщевика Сосновского, осуществляет следующие полномочия:

- мониторинг очагов (участков) произрастания борщевика Сосновского и/или неудаленных окошенных частей борщевика Сосновского и/или невыкопанной корневой системы борщевика Сосновского) на территории Московской области;

- направление органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области информации о земельных участках, правообладателями которых не проведены мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельного участка, для проведения уполномоченными контрольными органами контрольных мероприятий;

- утверждение методических рекомендаций по оценке результатов мероприятий, направленных на удаление с земельных участков борщевика Сосновского.».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (председатель комиссии – А.В. Романов).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск  
**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 682/67

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
ОТ 22 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 181/11 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ  
ПОЛОЖЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ  
И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ  
ОКРУГЕ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 11 ноября 2011 года № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Внести в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Солнечногорск Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 22 октября 2019 года № 181/11 (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 6.1 слова «до 70 процентов» заменить словами «от 1 до 100 процентов»;

- 1.2. В пункте 7.1 слова «по итогам работы за год» заменить словами «по итогам работы за квартал, за год».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официально-

го опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск Московской области для подписания и опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам бюджета, финансов и налоговой политике (председатель комиссии - А.Н. Панкратов).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск  
**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 678/67

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК, ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, - УПРАВЛЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Учредить орган администрации городского округа Солнечногорск, обладающий правами юридического лица, - Управление благоустройства и содержания территорий администрации городского округа Солнечногорск.

2. Утвердить Положение об Управлении благоустройства и содержания территорий администрации городского округа Солнечногорск (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (председатель комиссии - Д.В. Александров).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск  
**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Солнечногорск  
от 21.03.2023 г. № 678/67

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении благоустройства и содержании территорий администрации городского округа Солнечногорск**

**1. Общие положения**

1.1. Управление благоустройства и содержания территорий администрации городского округа Солнечногорск (далее - Управление) является отраслевым органом администрации городского округа Солнечногорск с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Солнечногорск в сфере осуществления дорожной деятельности, благоустройства, транспорта и связи, а также координацию деятельности в указанных сферах структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск и муниципальных учреждений.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск, решениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Солнечногорск, администрации городского округа Солнечногорск и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией городского округа Солнечногорск.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск и иными организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление наделяется имуществом городского округа Солнечногорск, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2а.

1.10. Управление имеет сокращенное наименование - УБиСТ администрации ГО Солнечногорск.

**2. Цели и основные задачи Управления**

2.1. Управление создано для решения вопросов местного значения в сфере осуществления дорожной деятельности, благоустройства, транспорта и связи на территории городского округа Солнечногорск путем осуществления управленческих, финансо-

во-хозяйственных и иных полномочий на территории городского округа Солнечногорск с целью создания благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Солнечногорск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Солнечногорск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация благоустройства мест массового отдыха населения;

- разработка Правил благоустройства территории городского округа Солнечногорск, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа Солнечногорск в соответствии с указанными Правилами.

- содействие в создании условий для обеспечения жителей городского округа Солнечногорск услугами транспортного обслуживания;

- создание благоприятных условий для осуществления предпринимательской деятельности в сфере городского пассажирского транспорта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами;

- осуществление мониторинга показателей эффективности и результативности развития информационно-коммуникационных технологий;

- содействие в удовлетворении потребностей населения в услугах почтовой связи общего пользования;

- содействие операторам почтовой связи в расширении видов связи, в целях повышения качества оказываемых услуг почтовой связи.

**3. Полномочия Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.2. Согласовывает проекты нормативных и иных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.1.3. Контролирует в пределах своей компетенции исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск.

3.1.4. Принимает участие в разработке и исполнении муниципальных программ городского округа Солнечногорск, разрабатывает и принимает участие в подготовке мероприятий по развитию системы автомобильных дорог, благоустройства, транспорта и связи.

3.1.5. Готовит в установленном порядке обоснования и предложения по участию городского округа Солнечногорск в государственных программах в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

3.1.6. Разрабатывает и участвует в реализации проведения капитального ремонта автомобильных дорог местного значения и объектов благоустройства.

3.1.7. Участвует в определении основных направлений и разработке прогноза социально-экономического развития городского округа Солнечногорск, а также вносит предложения в проект бюджета городского округа Солнечногорск на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.8. Готовит предложения по формированию и расходованию средств бюджета городского округа Солнечногорск в части предоставленных ему полномочий.

3.1.9. Принимает участие в осуществлении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на дорожную деятельность и обеспечение безопасности дорожного движения.

3.1.10. Является главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского округа Солнечногорск, выделяемых на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий.

3.1.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.12. Формирует сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.1.13. Осуществляет подготовку муниципального задания для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление выступает учредителем.

3.1.14. Выполняет функции муниципального заказчика по всему комплексу работ, связанных с решением возложенных на Управление задач.

3.1.15. Принимает участие в проведении конкурсов и заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления.

3.1.16. Обеспечивает осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и безопасность дорожного движения на них.

3.1.17. Обеспечивает проведение работ по созданию и функционированию парковок (парковочных мест) на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.18. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения.

3.1.19. Разрабатывает и отвечает за выполнение муниципальной программы по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (содержание, строительство, реконструкция, ремонт) транспорту, муниципальной программы благоустройства территории городского округа Солнечногорск.

3.1.20. Разрабатывает технические условия на организацию примыканий к сети автомобильных дорог общего пользования местного значения и размещение объектов в полосе отвода и придорожной полосе.

3.1.21. Организация работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа Солнечногорск.

3.1.22. Организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, организует ликвидацию последствий

чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах местного значения.

3.1.23. Участвует в организации мероприятий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Солнечногорск в пределах своей компетенции.

3.1.24. Разрабатывает Правила благоустройства территории городского округа Солнечногорск, организует благоустройство в соответствии с указанными Правилами, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.1.25. Оказывает содействие в присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Солнечногорск, изменении, аннулировании таких наименований.

3.1.26. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.1.27. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.28. Участвует в установленном порядке в выполнении мероприятий в Управлении по противодействию терроризму и экстремизму.

3.1.29. Осуществляет профессиональную подготовку работников аппарата Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.1.30. Готовит и направляет в органы статистики отчеты по направлениям, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.1.31. Выявляет находящиеся на территории городского округа Солнечногорск, бесхозные автомобильные дороги местного значения, включая относящиеся к ним элементы устройства автомобильных дорог, бесхозные движимые и недвижимые объекты благоустройства территории, малые архитектурные формы.

3.1.32. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета на основании решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск «О бюджете городского округа Солнечногорск», закрепляющего за администраторами доходов бюджета соответствующие доходные источники бюджета городского округа Солнечногорск на соответствующий финансовый год.

3.1.33. Ведет работы по предоставлению транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа Солнечногорск.

3.1.34. Участвует в разработке прогнозов, программ, концепций социально-экономического развития в части, касающейся организации транспортных услуг населению в границах городского округа Солнечногорск.

3.1.35. Проводит ежегодное обследование муниципальных автобусных маршрутов в границах городского округа Солнечногорск.

3.1.36. Содействует операторам почтовой связи в расширении видов связи.

3.1.37. Координирует деятельность по организации мероприятий в сфере благоустройства, по основным видам: озеленение (деревья, кустарники, газоны, цветники), уличное освещение, внутриквартальные дороги, в том числе парковочные карманы, детские и спортивные площадки, малые архитектурные формы, информационные стенды, тротуары и пешеходные дорожки (в том числе площадки и лестничные марши).

3.1.38. Благоустройство территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.39. Формирует муниципальную общественную комиссию (далее - МОК) по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории городского округа Солнечногорск и проводит заседания МОК.

3.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе городского округа Солнечногорск проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы администрации городского округа Солнечногорск, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск, других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление.

3.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск и организаций материалы, необходимые для составления периодической и годовой отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2.5. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию дорожной деятельности, обеспечению безопасности дорожного движения и благоустройства территории городского округа Солнечногорск.

3.2.6. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.7. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.8. Работники Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти.

3.2.9. Управление осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Солнечногорск.

4.3.2. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на ее содержание.

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арби-

тражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.4. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Подписывает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.8. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.10. Принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушении трудовой дисциплины.

4.3.12. Поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.13. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.14. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.15. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

4.3.16. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.17. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением администрации городского округа Солнечногорск исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может осуществлять функции учредителя муниципальных учреждений.

4.7. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 679/67

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК, ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, - УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Учредить орган администрации городского округа Солнечногорск, обладающий правами юридического лица, - Управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск.

2. Утвердить Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (председатель комиссии – Д.В. Александров).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск  
**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
городского округа Солнечногорск  
от 21.03.2023 № 679/67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск**

**1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации городского округа Солнечногорск (далее - Управление) является отраслевым органом администрации городского округа Солнечногорск с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Солнечногорск

в сфере жилищно-коммунального хозяйства и охраны природных ресурсов, а также координацию деятельности в указанных сферах структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск и муниципальных учреждений.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск, решениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Солнечногорск и администрации городского округа Солнечногорск и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией городского округа Солнечногорск.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск и иными организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление наделяется имуществом городского округа Солнечногорск, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д.2.

1.10. Управление имеет сокращенное наименование УЖКХ и экологии администрации г.о. Солнечногорск.

**2. Цели и основные задачи Управления**

2.1. Управление создано для решения вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства и охраны природных ресурсов на территории городского округа Солнечногорск путём осуществления управленческих, финансово-хозяйственных и иных полномочий на территории городского округа Солнечногорск с целью создания благоприятных условий жизнедеятельности населения.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, за исключением организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- разработка и реализация муниципальных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участие в реализации государственных программ Московской области.

**3. Полномочия Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.2. Разрабатывает и принимает участие в подготовке мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства, сохранению и восстановлению окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, предотвращению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и ликвидации её последствий, реализует муниципальные программы городского округа Солнечногорск и мероприятия.

3.1.3. Готовит в установленном порядке обоснования и предложения по участию городского округа Солнечногорск в государственных программах, в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

3.1.4. Разрабатывает и участвует в реализации мероприятий по проведению капитального ремонта муниципального жилищного фонда, модернизации и энергосбережению теплотехнического хозяйства, водоснабжения и водоотведения, ремонта и реконструкции инженерной инфраструктуры на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.5. Участвует в определении основных направлений и разработке прогноза социально-экономического развития городского округа Солнечногорск, а также вносит предложения по проекту бюджета городского округа Солнечногорск на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.6. Готовит предложения по формированию и расходованию средств бюджета городского округа Солнечногорск в части предоставленных ему полномочий.

3.1.7. Принимает участие в осуществлении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на жилищно-коммунальное хозяйство, охрану природных ресурсов муниципальных предприятиям и другими организациями независимо от форм собственности, оказывающими услуги населению.

3.1.8. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.9. Формирует сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность по жилищно-коммунальному хозяйству, охране окружающей среды.

3.1.10. Ведет учет организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.11. Осуществляет постоянное взаимодействие с управляющими организациями по устранению недостатков в управлении общим имуществом собственников жилых помещений многоквартирных домов и содержании придомовых территорий.

3.1.12. Является управляющим и контролирующим органом для муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск.

3.1.13. Координирует в пределах своих полномочий деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности в целях обеспечения бесперебойного снабжения организацией и населения городского округа Солнечногорск различными видами коммунальных услуг, а также топливом, энергетическими ресурсами, иными услугами.

3.1.14. Осуществляет подготовку муниципального задания для подведомственных муниципальных учреждений и осуществляет контроль за его исполнением.

3.1.15. Осуществляет экономический анализ деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск и утверждает экономические показатели их деятельности, проводит в указанных организациях проверки финансово-хозяйственной деятельности и использования муниципального имущества.

3.1.16. Выполняет функции муниципального заказчика по всему комплексу работ, связанных с жилищно-коммунальным обслуживанием, капитальным ремонтом жилищного фонда, по реконструкции муниципального жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, а также контрольные функции по объемам, качеству и срокам выполнения работ, поручаемым подрядным жилищно-коммунальным и ремонтно-строительным организациям всех форм собственности.

3.1.17. Принимает участие в проведении конкурсов и заключает муниципальные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления.

3.1.18. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере деятельности Управления.

3.1.19. Участвует в разработке мероприятий по оптимизации структуры потребления топливно-энергетических ресурсов на основе реализации программ энергосбережения, экологической безопасности и создания системы мониторинга жилищно-коммунального комплекса городского округа Солнечногорск.

3.1.20. Участвует в установленном порядке в определении совместно с соответствующими органами местного самоуправления потребности во всех видах топлива, электрической энергии коммунальных услуг для населения и организаций бюджетной сферы городского округа Солнечногорск в целях формирования проекта бюджета городского округа Солнечногорск на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.21. Участвует в подготовке договоров (соглашений) администрации городского округа Солнечногорск с естественными монополиями, организациями топливно-энергетического комплекса - поставщиками топлива и электрической энергии в целях обеспечения условий для стабильного функционирования и развития жилищно-коммунального хозяйства и экономики городского округа Солнечногорск.

3.1.22. Принимает участие в формировании заявки на годовой объем потребления природного газа для городского округа Солнечногорск по цене, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обосновывает заявленные объемы потребления природного газа перед уполномоченным поставщиком газа, в том числе для организаций жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск.

3.1.23. Контролирует соблюдение графиков перевода потребителей природного газа на резервные виды топлива.

3.1.24. Согласовывает мероприятия по ограничению и прекращению подачи электрической энергии и природного газа в соответствии с законодательством.

3.1.25. Организует создание резервов топлива для обеспечения устойчивой работы организаций коммунального комплекса на территории городского округа Солнечногорск в осенне-зимний период.

3.1.26. Осуществляет за счет средств городского округа Солнечногорск частичное возмещение оплаты доставки твердого топлива отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.27. Осуществляет контроль за своевременной оплатой за потребленные энергоресурсы, используемые для снабжения населения и организаций бюджетной сферы городского округа Солнечногорск коммунальными услугами, организациями всех форм собственности; принимает меры по снижению дебиторской задолженности перед энергоснабжающими организациями.

3.1.28. Осуществляет работу по организации в границах городского округа Солнечногорск электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, в том числе:

- принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством РФ;

- выполняет требования, установленные правилами оценки готовности поселений к отопительному периоду, и контролирует готовность теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласовывает вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- осуществляет мероприятия по разработке и утверждению схем теплоснабжения городского округа Солнечногорск;

- согласовывает инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике;

- принимает меры по организации водоснабжения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями,

осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- согласовывает вывод объектов систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

- осуществляет мероприятия по разработке и утверждению схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Солнечногорск;

- заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- осуществляет иные полномочия в области водоснабжения и водоотведения, установленные законодательством РФ.

3.1.29. Принимает меры по проведению антимонопольных мероприятий и развитию добросовестной конкуренции в жилищно-коммунальном хозяйстве городского округа Солнечногорск.

3.1.30. Содействует созданию правовых и экономических условий, обеспечивающих эффективное устойчивое функционирование и развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск.

3.1.31. Содействует реализации мероприятий по повышению качества коммунальных услуг.

3.1.32. Содействует внедрению прогрессивных технологий и автоматизации процессов управления в жилищно-коммунальном хозяйстве городского округа Солнечногорск.

3.1.33. Организует создание банка данных о состоянии инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства района, осуществляет контроль за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

3.1.34. Осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией жилищного фонда.

3.1.35. Запрашивает и получает в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов надзора и контроля, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и организаций необходимую для его деятельности информацию и иные материалы.

3.1.36. Привлекает в установленном порядке на договорной, в том числе платной, основе научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские и другие организации, а также специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.1.37. Принимает участие в организации и проведении районных научных конференций, выставок достижений науки и техники в жилищно-коммунальном комплексе, а также готовит предложения по участию на международных, всероссийских, межрегиональных, областных и межрайонных выставках и конференциях представителей жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск.

3.1.38. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по предупреждению ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, и ликвидации их последствий, включая проведение аварийно-восстановительных и других неотложных работ при возникновении аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск.

3.1.39. Участвует в установленном законодательном порядке в работе комиссий по расследованию причин аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск.

3.1.40. Осуществляет прием граждан, объективно, всесторонне и своевременно рассматривает обращения граждан, по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, принимает по данным обращения соответствующие решения и направляет заявителям ответ в установленном законодательством Российской Федерации срок.

3.1.41. Дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления.

3.1.42. Участвует в организации обеспечения населения информацией по вопросам управления многоквартирными домами и системе контроля за организациями, осуществляющими управление многоквартирными жилыми домами, о правах и обязанностях участников жилищных отношений.

3.1.43. Готовит совместно с уполномоченными подразделениями Администрации городского округа Солнечногорск предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и других юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, вносит предложения о наделении имуществом указанных предприятий, учреждений, юридических лиц.

3.1.44. Согласовывает создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дочерних юридических лиц.

3.1.45. Участвует совместно с иными органами управления городского округа Солнечногорск в работе по предупреждению и недопущению банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Солнечногорск, хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности городского округа Солнечногорск; совместно с государственными и органами Московской области, федеральными органами исполнительной власти и органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области принимает необходимые меры по погашению задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск в бюджеты всех уровней.

3.1.46. В необходимых случаях направляет в лицензирующие органы представления с соответствующим обоснованием о приостановлении действия лицензий на осуществление деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Солнечногорск, если эта деятельность осуществляется с нарушением установленных норм и правил.

3.1.47. Вносит в установленном порядке в Администрацию городского округа Солнечногорск предложения по кандидатурам представителей городского округа Солнечногорск в органах правления хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности городского округа Солнечногорск или в отношении которых органами власти городского округа Солнечногорск приняты решения об использовании специального права.

3.1.48. Участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, за исключением организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

3.1.49. Организует общественные обсуждения, проводит опросы среди населения о хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.1.50. Участвует в решении вопросов, связанных с соблюдени-

ем социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование.

3.1.51. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством, Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов городского округа Солнечногорск, а именно:

- осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- осуществляет меры по охране водных объектов;

- устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для иных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.1.52. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении безопасности гидротехнических сооружений на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.53. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в сфере жилищно-коммунального хозяйства городского округа Солнечногорск.

3.1.54. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.1.55. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.56. Участвует в установленном порядке в выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

3.1.57. Осуществляет профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

3.1.58. Готовит и направляет в органы статистики отчеты по направлениям, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе городского округа Солнечногорск проекты постановлений, распоряжений, проекты решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск и другие документы требующие решения Главы городского округа Солнечногорск, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы администрации городского округа Солнечногорск, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск, других органов, учреждений, предприятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление.

3.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск и организаций материалы, необходимые для:

- составления периодической и годовой отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

- осуществления в пределах своей компетенции муниципального контроля за использованием подведомственными муниципальными учреждениями средств бюджета городского округа Солнечногорск.

3.2.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2.5. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию сферы жилищно-коммунального хозяйства, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, охране окружающей среды 1 на территории городского округа Солнечногорск.

3.2.6. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.7. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.8. Работники Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти.

3.2.9. Управление осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий и задач.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Солнечногорск.

4.3.2. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на его содержание.

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арбитражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.4. Выдает доверенности в соответствии с законодательством.

4.3.5. Подписывает в пределах своих полномочий приказы Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.8. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.10. Принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Принимает на работу и увольняет руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

4.3.12. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за не выполнение ими должностных обязанностей и нарушении трудовой дисциплины.

4.3.13. Поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их награждению вышестоящими органами.

4.3.14. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.15. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.16. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

4.3.17. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.18. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.19. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Солнечногорск исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может осуществлять функции учредителя муниципальных учреждений.

4.7. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ 21.03.2023 № 680/67

#### ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК, ОБЛАДАЮЩЕГО ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА – УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Учредить орган администрации городского округа Солнечногорск, обладающий правами юридического лица - Управление капитального строительства городского округа Солнечногорск Московской области.
2. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства городского округа Солнечногорск Московской области (приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (председатель комиссии – Д.В. Александров).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск  
**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Солнечногорск  
от 21.03.2023 г. № 680/67

#### ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении капитального строительства городского округа Солнечногорск Московской области

##### 1. Общие положения

1.1. Управление капитального строительства городского округа Солнечногорск Московской области (далее - Управление) является отраслевым органом администрации городского округа Солнечногорск Московской области с правом юридического лица и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

1.2. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области в сфере строительства, реконструкции и ремонта муниципальных объектов капитального строительства.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Солнечногорск Московской области, администрации городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание Управления утверждаются администрацией городского округа Солнечногорск Московской области.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области и иными организациями.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и баланс, счета, открытые в

соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.8. Управление наделяется имуществом городского округа Солнечногорск, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2а.

1.10. Управление имеет сокращенное наименование - УКС администрации ГО Солнечногорск.

## 2. Цели и основные задачи Управления

2.1. Управление создано для решения вопросов местного значения в сфере осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции и ремонта муниципальных объектов капитального строительства.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления в сфере проектирования, строительства, реконструкции, капитального, текущего ремонта и осуществления строительного контроля;

- содействие комплексному развитию территории городского округа Солнечногорск Московской области для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения;

- участие в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы, объектов инженерной инфраструктуры, сетей и коммуникаций.

## 3. Полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.2. Согласовывает проекты нормативных и иных правовых актов, относящихся к компетенции Управления.

3.1.3. Контролирует в пределах своей компетенции исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, нормативных правовых актов городского округа Солнечногорск.

3.1.4. Принимает участие в разработке и исполнении муниципальных программ городского округа Солнечногорск, разрабатывает и принимает участие в подготовке мероприятий по строительству объектов социальной инфраструктуры.

3.1.5. Готовит в установленном порядке обоснования и предложения по участию городского округа Солнечногорск в государственных программах в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

3.1.6. Оказывает содействие и участвует в реализации проведения капитального ремонта объектов социальной инфраструктуры.

3.1.7. Участвует в определении основных направлений и разработке прогноза социально-экономического развития городского округа Солнечногорск, а также вносит предложения в проект бюджета городского округа Солнечногорск на очередной финансовый год и на плановый период по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.8. Готовит предложения по формированию и расходованию средств бюджета городского округа Солнечногорск в части предоставленных ему полномочий.

3.1.9. Принимает участие в осуществлении контроля за эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на строительство объектов социальной инфраструктуры.

3.1.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.11. Формирует сводную бухгалтерскую и статистическую отчетность.

3.1.12. Осуществляет подготовку муниципального задания для муниципальных учреждений, в отношении которых Управление выступает учредителем.

3.1.13. Представляет интересы администрации городского округа Солнечногорск Московской области, в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.14. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в установленном порядке.

3.1.15. Осуществляет строительный контроль над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документацией, а также соблюдении строительных норм и правил (СНиП) и требований законодательства Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1.16. Рассматривает представленные проектными организациями проектные решения и проектно-сметную документацию зданий и сооружений, планируемых к строительству или реконструкции на территории городского округа Солнечногорск;

3.1.17. Дает заключения по локальным сметным расчетам на капитальный и текущий ремонт объектов.

3.1.18. Участвует в реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции и модернизации объектов социальной сферы и содействует комплексному развитию территории городского округа Солнечногорск Московской области для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания и жизнедеятельности населения.

3.1.19. Проводит мероприятия по социальной газификации населенных пунктов городского округа Солнечногорск в части взаимодействия с населением и по вопросам, связанным с паспортизацией в рамках программы социальной газификации.

3.1.20. Осуществляет мероприятия по ведению реестра объектов незавершенного строительства, самовольных, аварийных, размещенном в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, выявлению и сносу указанных объектов.

3.1.21. Осуществляет мероприятия по расселению ветхого и аварийного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Солнечногорск.

3.1.22. Составляет реестр объектов для формирования адресной инвестиционной программы строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий на основании предложений органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.23. Подготавливает документацию для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг и поставку товаров для муниципальных нужд, по объектам капитального строительства и договоры на выполнение проектных, изыскательских, экспертных, кадастровых и строительно-монтажных работ и осуществляет функции заказчика на выполнение работ по проектированию строительства, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту объектов социальной сферы, инженерной инфраструктуры, сетей, коммуникаций для муниципальных нужд.

3.2. Управление с целью реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Вносить Главе городского округа Солнечногорск проекты нормативных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Управления.

3.2.2. Запрашивать и получать от заместителей Главы администрации городского округа Солнечногорск, структурных подразделений администрации городского округа Солнечногорск, других органов, учреждений, предпрятий и организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Управление.

3.2.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск и организаций материалы, необходимые для составления периодической и годовой отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

3.2.5. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.6. Направлять материалы в правоохранительные органы.

3.2.7. Работники Управления могут входить в состав коллегий и комиссий органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск, а также органов государственной власти федеральных органов исполнительной власти.

3.2.8. Управление осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## 4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.2. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

4.3. Начальник Управления:

4.3.1. Обеспечивает разработку проекта Положения об Управлении, внесение изменений в Положение об Управлении для рассмотрения и утверждения Советом депутатов городского округа Солнечногорск.

4.3.2. Разрабатывает проект структуры, штатной численности Управления и смету расходов на ее содержание.

4.3.3. Действует без доверенности от имени Управления, представляет интересы Управления без доверенности в суде, в арбитражном суде, в органах государственной власти, в органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с физическими лицами, организует и контролирует их исполнение.

4.3.4. Выдает доверенности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5. Подписывает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, дает указания по вопросам, связанным с организацией деятельности Управления, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими и работниками Управления, организует и контролирует их исполнение.

4.3.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников Управления.

4.3.8. Распределяет обязанности между заместителями и руководителями структурных подразделений.

4.3.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

4.3.10. Принимает на работу и увольняет работников Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.11. Принимает решения о привлечении к ответственности работников Управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушении трудовой дисциплины.

4.3.12. Поощряет работников Управления за достигнутые успехи в труде и представляет их к награждению вышестоящими органами.

4.3.13. Открывает и закрывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.3.14. Распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления, и имуществом, закрепленным за Управлением.

4.3.15. Совершает сделки и иные юридические действия от имени Управления.

4.3.16. Организует соблюдение в Управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

4.3.17. Организует работу с обращениями граждан в Управлении и рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции. Осуществляет прием граждан.

4.3.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

4.4. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в соответствии с распоряжением администрации городского округа Солнечногорск исполняет заместитель начальника или другой сотрудник Управления, который несет персональную ответственность по ведению дел в Управлении.

4.5. Управление осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Управления.

4.6. Управление может осуществлять функции учредителя муниципальных учреждений.

4.7. Управление может быть ликвидировано, реорганизовано и переименовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ  
21.03.2023 № 681/67

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК ОТ 13 МАЯ 2019 ГОДА № 47/3 «О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Внести изменение в приложение к решению Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 13 мая 2019 года № 47/3 «О переименовании Комитета по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района Московской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 25 октября 2021 года № 534/45 «О внесении изменения в решение Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 13 мая 2019 года № 47/3 «О переименовании Комитета по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района Московской области».

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (Председатель – Д.В. Александров).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск  
**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Солнечногорск  
от 21.03.2023 г. № 681/67

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Солнечногорск  
от 13 мая 2019 года №47/3

### ПОЛОЖЕНИЕ о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области

#### 1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Комитет) создан в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 26.01.2007 № 339/34 «Об учреждении органа администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, обладающего правами юридического лица, - Комитета по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района Московской области».

1.2. Комитет входит в структуру администрации городского округа Солнечногорск Московской области и является уполномоченным органом по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности и (или) ведении городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе земельными участками, также осуществляет надлежащий контроль за учетом, распределением муниципальной жилой площади городского округа Солнечногорск и исполнением федеральных, областных и муниципальных программ в сфере государственной жилищной политики в городском округе Солнечногорск Московской области.

1.3. Комитет в соответствии с решениями уполномоченных органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области обеспечивает проведение единой политики в сфере земельно-имущественных отношений и управления муниципальной собственностью, а также в сфере жилищных отношений.

1.4. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области и настоящим Положением.

1.5. Комитет обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет и лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Солнечногорск Московской области, в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки и штампы, необходимые для его деятельности.

1.6. Полное наименование Комитета - Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

1.7. Сокращенное наименование Комитета – КУИ администрации городского округа Солнечногорск.

1.8. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.9. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, а также межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, отражаемые на самостоятельном балансе и необходимые для осуществления его деятельности.

1.11. Структура и штатная численность Комитета определяется Главой городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии со структурой администрации городского округа Солнечногорск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области.

1.12. Место нахождения Комитета: 141506, Россия, Московская область, городской округ Солнечногорск, город Солнечногорск, улица Банковская, дом 2а.

## 2. Основные задачи Комитета

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Обеспечение проведения единой политики в сфере имущественных отношений, жилищной политики, в т.ч. в сфере распоряжения муниципальной собственностью, земельными участками на территории городского округа Солнечногорск Московской области в целях повышения эффективности экономической политики округа, ее социальной ориентации, доходности бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.2. Управление муниципальным имуществом с целью формирования социально-экономической инфраструктуры городского округа Солнечногорск Московской области, создание условий для ее развития за счет оптимального целевого использования объектов муниципальной собственности.

2.1.3. Осуществление контроля за эффективностью использования имущества, находящегося в собственности и (или) ведении городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.4. Проведение работы по разграничению собственности между федеральными органами государственной власти, государственными органами Московской области и муниципальными образованиями.

2.1.5. Управление муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.6. Разработка прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

2.1.7. Осуществление полномочий по полному, эффективному и рациональному использованию, управлению земельными ресурсами, регулированию земельных отношений в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области, обеспечению управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на принципах эффективности, справедливости, публичности, открытости и прозрачности процедур предоставления таких земельных участков.

2.1.8. Обеспечение реализации на территории городского округа Солнечногорск конституционного права граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.1.9. Предоставление в установленном законом порядке гражданам, проживающим на территории городского округа Солнечногорск, муниципальной жилых помещений по договорам социального найма, а также иным гражданам по договорам найма жилых помещений в специализированном жилом фонде, договорам коммерческого найма.

2.1.10. Оказание содействия гражданам, нуждающимся в жилых помещениях и проживающим на территории городского округа Солнечногорск, в приобретении благоустроенных жилых помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и областными программами.

## 3. Полномочия Комитета

Комитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, отличным от земельных участков:

3.1.1. Осуществляет управление муниципальным имуществом городского округа Солнечногорск Московской области, включая: приватизацию муниципальной собственности;

формирование и разработку предложений по совершенствованию методов реформирования имущественных отношений, в том числе: по передаче объектов муниципальной собственности городского округа Солнечногорск в собственность Московской области; по передаче имущества, находящегося в муниципальной собственности в безвозмездное пользование социально-ориентированным некоммерческим организациям.

3.1.2. От имени муниципального образования городской округ Солнечногорск Московской области ведет учет, оформление и иные необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией прав муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну городского округа Солнечногорск Московской области, а также осуществляет юридические действия, связанные с государственной регистрацией бесхозяйного имущества, выявленного на территории городского округа Солнечногорск Московской области, подлежащего дальнейшей передаче в собственность городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.3. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам имущественных отношений, учета, управления, приватизации и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.4. Осуществляет подготовку соответствующих документов по разграничению в случаях, предусмотренных действующим законодательством, объектов на федеральную, областную и муниципальную собственность городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.5. Осуществляет в установленном законом порядке приобретение имущества в муниципальную собственность городского округа Солнечногорск Московской области и передачу муниципального имущества органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

3.1.6. Осуществляет подготовку документов и совершает иные действия, необходимые для государственной регистрации права собственности городского округа Солнечногорск Московской области на приобретенные объекты по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Осуществляет организацию учета и движения муниципального имущества, ведение реестра муниципальной собственности, в том числе учет на балансе Комитета основных средств, составляющих имущество муниципальной казны городского округа Солнечногорск Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области; а также ведение иных реестров и баз данных по вопросам, относящимся к деятельности Комитета, инвентаризацию объектов муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области, контроль за их использованием.

3.1.8. В установленном законодательством порядке выступает учредителем муниципальных предприятий, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, а также муниципальных казенных, бюджетных или автономных учреждений и других некоммерческих организаций от лица муниципального образования го-

родской округ Солнечногорск Московской области, осуществляет организационно - юридические действия, проводимые в установленном порядке при создании, реорганизации и ликвидации вышеперечисленных юридических лиц.

3.1.9. Осуществляет закрепление за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и прекращение указанного права в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, а также осуществляет соответствующие организационно-юридические действия.

3.1.10. Готовит учредительные документы вновь создаваемых муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ. Вносит изменения и дополнения в учредительные документы уже созданных муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с участием городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.11. Проводит реорганизацию и ликвидацию муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ с участием городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.12. Совершает действия, необходимые для приема в муниципальную собственность городского округа Солнечногорск Московской области бесхозяйного имущества и имущества, перешедшего по праву наследования (выморочное имущество), а также действия, предусмотренные для отказа от такого наследства или дара.

3.1.13. Организует проведение технической инвентаризации и оценки муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.14. Осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации:

- права собственности, перехода права собственности, прекращения права собственности на имущество, а также сделок с имуществом, находящимся в собственности и (или) ведении городского округа Солнечногорск Московской области в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- ограничений (обременений) права собственности городского округа Солнечногорск Московской области и иных вещей прав на имущество, их прекращения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- имущества, приобретенного для муниципальных нужд городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.15. Осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области либо в собственности (управлении) органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.16. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополнений и/или изменений к нему.

3.1.17. Подготавливает проект отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.18. Подготавливает совместно с профильными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области, другими органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области по определению условий и способов приватизации муниципального имущества, рассмотрение заявок на приватизацию муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области и о предоставлении рассрочки платежей.

3.1.19. Обеспечивает публикацию решений об условиях приватизации муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.20. Осуществляет организацию и проведение торгов (конкурсов, аукционов), в случаях установленных законодательством Российской Федерации, по продаже объектов недвижимости, права на заключение договоров аренды объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Солнечногорск Московской области, заключение договоров с организациями специализирующихся на их проведение.

3.1.21. От имени муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области выступает продавцом муниципального имущества с правом на заключение договора аренды, купли - продажи муниципального имущества городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.22. Обеспечивает предоставление в пользование муниципального недвижимого имущества, имущественных комплексов в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.23. Заключает от имени муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области договоры купли-продажи, аренды, пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества находящегося в муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области, согласовывает договоры субаренды муниципального имущества.

3.1.24. Осуществляет контроль за выполнением условий заключенных гражданско-правовых договоров с муниципальным имуществом.

3.1.25. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет функции администратора отдельных доходных источников бюджета городского округа Солнечногорск Московской области (доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, от реализации муниципального имущества, от перечисления части прибыли муниципальных предприятий и других доходов).

3.1.26. Осуществляет контроль за поступлением средств в бюджет городского округа Солнечногорск Московской области от реализации и использования муниципального имущества и прочих доходов.

3.1.27. Совместно с другими структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области принимает участие в разработке прогноза бюджета городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.28. Заклучает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа Солнечногорск Московской области на основании постановлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.29. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.30. Осуществляет взаимодействие с органами государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.31. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Московской области по вопросам разграничения государственной собственности, управления и приватизации государственного имущества на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.32. Проводит совещания с приглашением руководителей и специалистов территориальных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления, иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.1.33. Организует и обеспечивает работу комиссий, созданных по распоряжению Главы городского округа Солнечногорск Московской области, по вопросам имущественных отношений, управления и распоряжения имуществом, находящимся в ведении городского округа Солнечногорск Московской области.

3.1.34. Разрабатывает и принимает в пределах своей компетенции распорядительные акты и методические материалы.

3.2. В сфере земельно-имущественных отношений:

3.2.1. Принимает участие:

- в разработке предложений по управлению земельными ресурсами городского округа Солнечногорск Московской области (совместно с иными структурными подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области);

- в разработке проектов решений Совета депутатов городского округа Солнечногорск и постановлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области, иных актов по вопросам земельно-имущественных отношений;

- в прогнозировании и планировании рационального управления, использования и распоряжения, а также комплексной оценки земельных ресурсов городского округа Солнечногорск Московской области, в реализации федеральных и региональных программ, связанных с регулированием земельных отношений и рациональным использованием земельных ресурсов;

- в работе по разграничению государственной собственности на землю, формированию реестра муниципальных земель и обеспечению в установленном порядке оформления права муниципальной собственности городского округа Солнечногорск Московской области на земельные участки;

- в установлении границ земельных участков на местности;

- в межевании территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- в подготовке предложений о размере платы за землю;

- в разработке правил землепользования и застройки территории городского округа Солнечногорск Московской области, подготовке генерального плана городского округа Солнечногорск Московской области;

- в подготовке материалов и внесении предложений в пределах своей компетенции по резервированию и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах городского округа Солнечногорск Московской области для муниципальных нужд;

- в осуществлении контроля за поступлением в местный бюджет денежных средств от продажи земельных участков и их аренды, продажи права на заключение договора аренды;

- в осуществлении претензионно-исковой работы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- в разработке прогнозов поступления доходов от продажи земельных участков и их аренды, продажи права на заключение договора аренды и в их выполнении.

- в проведении обследования земельных участков, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- в осуществлении муниципального земельного контроля по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.2.2. Организует и обеспечивает:

а) прием юридических и физических лиц, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок по вопросам земельных отношений;

б) подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов Главы городского округа Солнечногорск Московской области и администрации городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе по вопросам:

- образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории;

- установления или прекращения публичных сервитутов в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд населения, проживающего на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- резервирования земель и изъятия земельных участков в границах городского округа Солнечногорск Московской области для муниципальных нужд;

- отнесения земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;

- перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;

- установление соответствия существующего вида разрешенного использования земельного участка виду разрешенного использования, содержащемуся в Классификаторе видов разрешенного использования земельных участков;

- подтверждения изменения вида разрешенного использования земельных участков;

- предоставления и прекращения прав на земельные участки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Московской области, а также принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;

- постановки многолетних семей (и иных льготных категорий граждан) на учет с целью дальнейшего предоставления земельных участков на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в аренду (собственность) без проведения торгов;

- предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование

в) проверку правоустанавливающих документов, землеустроительной, градостроительной и другой документации на земельные

участки для подготовки проектов муниципальных правовых актов о предоставлении земельных участков;

г) подготовку проектов гражданско-правовых договоров (аренды, купли - продажи, безвозмездного срочного пользования, соглашений об изменении их условий, внесение в них изменений и их расторжение) на предоставление земельных участков;

д) создание, ведение и сохранность муниципального фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

е) контроль за использованием земель, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии с действующим законодательством;

ж) проведение на территории городского округа Солнечногорск Московской области мониторинга за использованием земель совместно со специально уполномоченными в области землепользования и природопользования органами государственного контроля;

з) проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков на территории городского округа Солнечногорск Московской области или предоставлению права на заключение договоров аренды (купи-продажи) таких участков;

От имени муниципального образования городского округа Солнечногорск Московской области выступает продавцом (арендодателем) земельных участков, права на заключение договора купли-продажи (аренды) земельных участков городского округа Солнечногорск Московской области;

и) информационное взаимодействие Комитета с территориальными органами федеральной исполнительной власти, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления (в том числе с налоговыми органами, органом кадастрового учета, органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в сфере вопросов, относящихся к компетенции Комитета в соответствии с действующим законодательством;

к) взаимодействие с подразделениями администрации городского округа Солнечногорск Московской области, иными органами местного самоуправления и государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Солнечногорск Московской области, по вопросам осуществления рационального использования земельных ресурсов;

л) подготовку документации, необходимой для предоставления в установленном порядке земельных участков, для изъятия земельных участков в границах городского округа Солнечногорск Московской области, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, а также для оформления права ограниченного пользования земельными участками (сервитут), формирует соответствующие дела;

м) оказание методической и консультационной помощи по вопросам земельно-имущественных отношений.

- ведение учета многолетних семей (и иных льготных категорий граждан) в целях предоставления земельных участков;

- обеспечение деятельности и сопровождение процедуры оформления земельных участков в собственность городского округа Солнечногорск Московской области;

- проведение и участие в выполнении кадастровых работ по подготовке документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Солнечногорск и/или отнесенных к собственности городского округа Солнечногорск при разграничении прав на землю; (а также земель неразграниченной государственной собственности);

- согласование передачи в залог и субаренды земельных участков;

- осуществление полномочий по оказанию государственных услуг в рамках переданных полномочий в соответствии с положениями действующего законодательства;

- реализация инвестиционных проектов с использованием земельно-имущественного комплекса

- оформляет сделки купли-продажи, мены, дарения, залога недвижимости и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности или приобретенного в муниципальной собственности;

3.3. В сфере жилищных отношений осуществляет следующие функции:

3.3.1. Организация и ведение учета граждан, проживающих на территории городского округа Солнечногорск, в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.3.2. Организация работы по признанию граждан малоимущими: а) установление размера дохода, принадлежащего на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

б) признание граждан нуждающимися в жилом помещении;

в) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.3.3. Участие в реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере государственной жилищной политики на территории городского округа Солнечногорск.

3.3.4. Оформление договоров социального найма по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Солнечногорск и внесение изменений в них.

3.3.5. Оформление договоров специализированного найма жилых помещений городского округа Солнечногорск.

3.3.6. Участие в работе комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных и совещательных органах городского округа Солнечногорск.

3.3.7. Оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденными регламентами.

3.3.8. Информирование населения городского округа Солнечногорск через средства массовой информации об изменениях жилищного законодательства Российской Федерации.

3.3.9. Оказание содействия в расселении ветхого и аварийного муниципального жилищного фонда и домов муниципального жилищного фонда на территории городского округа Солнечногорск.

3.3.10. Подготовка статистических отчетов.

3.3.11. Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.12. Ведение архивной документации жилищного отдела.

3.3.13. Разработка и подготовка проектов нормативных и правовых актов городского округа Солнечногорск для вынесения их Главой городского округа Солнечногорск на рассмотрение Совета депутатов городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.14. Оформление разрешений на временную регистрацию в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Солнечногорск.

3.3.15. Оформление договоров коммерческого найма жилых помещений городского округа Солнечногорск.

3.3.16. Участие в приеме граждан Главой городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.17. Организация приема населения городского округа Солнечногорск по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

3.3.18. Рассмотрение заявлений, обращений, жалоб граждан (в требуемых случаях с выездом на место) и подготовка ответов на них.

3.4. Кроме того, Комитет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет:

3.4.1. Работу по обеспечению безопасных условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, соблюдению требований законодательства об охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, охране муниципальной собственности и соблюдению правил пожарной безопасности работниками Комитета.

3.4.2. Организует в процессе своей деятельности защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.4.3. Участвует в работе постоянно действующих комиссий, организационных комитетов, координационных советов, созданных при администрации городского округа Солнечногорск муниципального района, в рамках компетенции Комитета.

3.4.4. Взаимодействует со средствами массовой информации.

3.4.5. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

Организация работы по проведению оценки стоимости муниципального имущества.

3.4.6. Организует и выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в пределах своих полномочий.

3.4.7. Осуществляет, в пределах своей компетенции, иные полномочия в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Солнечногорск Московской области в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций и полномочий.

4.2. Председатель Комитета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и структурой Комитета может иметь заместителей председателя Комитета, кандидатуры которых согласовываются с Главой городского округа Солнечногорск Московской области.

4.3. Заместитель председателя Комитета в своей работе подчиняется председателю Комитета и осуществляет взаимодействие отделов Комитета в соответствии с утвержденными должностными обязанностями, исполняет обязанности председателя Комитета в период его отсутствия.

4.4. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета, представляет его интересы без доверенности;

- устанавливает полномочия сотрудников Комитета, распределяет между ними обязанности;

- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы городского округа Солнечногорск Московской области проекты муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- определяет структуру и штатное расписание Комитета в пределах утвержденной сметы;

- утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах бюджетных ассигнований;

- утверждает Положения об отделах Комитета, должностные инструкции на сотрудников Комитета;

- осуществляет назначение на должности муниципальной службы, увольнение с муниципальной службы сотрудников Комитета;

- решает в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск муниципального района, законодательством Российской Федерации и Московской области вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

- согласовывает в соответствии со своей компетенцией уставы муниципальных предприятий и учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, а также в соответствии с постановлениями Главы городского округа Солнечногорск Московской области оформляет назначение на должность и освобождение от должности их руководителей;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Комитета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Солнечногорск Московской области.

4.5. Председатель Комитета, заместители председателя Комитета обладают правом входить в состав органов управления юридических лиц, созданных (учрежденных) органами местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, в том числе организаций межмуниципального сотрудничества, а также в состав органов управления юридических лиц, в уставном капитале которых имеется доля участия городского округа Солнечногорск Московской области или органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Ликвидация, реорганизация Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами городского округа Солнечногорск Московской области.

5.3. За нарушение действующего законодательства председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, иные муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Юридическое лицо.

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.03.2023 № 685/67

**О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК»**

В соответствии с Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 20 августа 2019 года № 119/9 «О наградах городского округа Солнечногорск», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 21 октября 2022 года № 645/60 Об утверждении Положения «Об особом порядке присвоения Почетного звания «Почетный гражданин городского округа Солнечногорск» участникам Великой Отечественной войны, рассмотрев выписку из Протокола заседания комиссии администрации городского округа Солнечногорск по наградам от 20 марта 2023 года, за инициативу и усердие, за большой вклад в эстетическое воспитание молодежи, за большую работу по формированию нравственных качеств, патриотизма и любви к Родине у молодого поколения городского округа Солнечногорск, Совет депутатов городского округа Солнечногорск решил:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин городского округа Солнечногорск»:

Абазовой Вере Егоровне (1926 года рождения);  
Алексееву Виктору Петровичу (1926 года рождения);  
Апраксину Ивану Сергеевичу (1926 года рождения);  
Артамоновой Валентине Васильевне (1927 года рождения);  
Бабич Зинаиде Филипповне (1927 года рождения);  
Байкову Виктору Викторовичу (1927 года рождения);  
Глускер Марии Захаровне (1923 года рождения);  
Долиной Галине Александровне (1930 года рождения);  
Егорову Юрию Васильевичу (1927 года рождения);  
Еськину Михаилу Григорьевичу (1926 года рождения);  
Жук Вере Васильевне (1922 года рождения);  
Ильину Николаю Ивановичу (1926 года рождения);  
Ковалеву Анатолию Трофимовичу (1933 года рождения);  
Ковман Михаилу Петровичу (1927 года рождения);  
Крашениникову Степану Сергеевичу (1926 года рождения);  
Марусову Александру Павловичу (1922 года рождения);  
Михайлову Владимиру Глебовичу (1925 года рождения);  
Подголиной Нине Ильиничне (1924 года рождения);  
Розвезовой Агафии Ефимовны (1922 года рождения);  
Саловой Натальи Никифоровне (1927 года рождения);  
Скачко Василию Корнеевичу (1927 года рождения);  
Тимофееву Михаилу Федоровичу (1927 года рождения).

2. Направить настоящее решение Главе городского округа Солнечногорск К.А. Михалькову для подписания и опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной политики, местного самоуправления, законности и правопорядка (председатель комиссии - Д.В. Александров).

Председатель Совета депутатов городского округа Солнечногорск

**М.А. Веремеенко**

Глава городского округа Солнечногорск

**К.А. Михальков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2023 № 411

**О ПРИЗНАНИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СОЛНЕЧНОГОРСКИЙ РАЙОН, ДЕРЕВНЯ РАДУМЛЯ, МИКРОРАЙОН ММС-2, ДОМ 13, АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 сентября 2019 года № 1683 «О создании межведомственной комиссии городского округа Солнечногорск по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 27 февраля 2020 года № 347 «Об утверждении Порядка признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании заключения межведомственной комиссии от 26 декабря 2022 года № 94 об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заключение межведомственной комиссии), администрации городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: Московская область, Солнечногорский район, деревня Радумля, микрорайон ММС-2, дом 13, аварийным и подлежащим сносу (далее - многоквартирный дом).

2. Определить способом переселения жителей многоквартирного дома - переселение в рамках исполнения договора о развитии застроенной территории микрорайона ММС-2 в д. Радумля Солнечногорского муниципального района Московской области от 2 сентября 2013 года до 31 декабря 2024 года.

3. Направить по одному экземпляру настоящего постановления и заключения межведомственной комиссии в Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.  
5. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.М. Савелова.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.03.2023 № 416  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«РАЗВИТИЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ  
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 10 августа 2022 года № 1463 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2023-2025 гг.», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 20 декабря 2022 года № 659/63 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», выпиской из сводной бюджетной росписи на 4 февраля 2023 года, заключением Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области от 6 марта 2023 года № Исх-81, заключением Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 марта 2023 года № СЗфу-79/2023, заключением отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 3 марта 2023 года № СЗэко-40/2023 администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»;

2.2. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 15 апреля 2022 года № 599 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 9 декабря 2019 года № 2200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»»;

2.3. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 21 апреля 2022 года № 647 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 9 декабря 2019 года № 2200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»»;

2.4. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 12 июля 2022 года № 1266 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 9 декабря 2019 года № 2200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»»;

2.5. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 11 октября 2022 года № 1925 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск от 9 декабря 2019 года № 2200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением, рассмотрением, утверждением и исполнением бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, начиная с бюджета городского округа Солнечногорск Московской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.А. Попова.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

*Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.03.2023 № 417  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«ОБРАЗОВАНИЕ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 4 октября 2022 года № 1064/35, постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки и реализации

муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 10 августа 2022 года № 1463 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2023 – 2025 гг.», на основании решения Совета Депутатов от 20 декабря 2022 года № 659/63 «О бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, заключением Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области от 1 февраля 2023 года № Исх-37, заключением финансового управления городского округа Солнечногорск Московской области от 20 января 2023 года № СЗфу-20/2023, заключением отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 20 января 2023 года № СЗэко-12/2023, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «ОБРАЗОВАНИЕ» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.2. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 29 июня 2020 года № 1196 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.3. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 30 сентября 2020 года № 1872 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.4. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 29 декабря 2020 года № 2490 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.5. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 12 июля 2021 года № 1102 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.6. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 28 октября 2021 года № 1809 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.7. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 30 декабря 2021 года № 2229 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.8. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 19 мая 2022 года № 816 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.9. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 12 июля 2022 года № 1267 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

2.10. Постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 30 сентября 2022 года № 1835 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 9 декабря 2019 года № 2193 «Об утверждении муниципальной программы «ОБРАЗОВАНИЕ»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Н. В. Минаева.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

*Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.03.2023 № 421  
**О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО  
ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ ТЕРРИТОРИЯМ,  
ПОДЛЕЖАЩИМ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ  
ПОРЯДКЕ, НА ПОРТАЛЕ ЗА.GORODSREDA.RU  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды и ежегодного обеспечения достижения показателя увеличения доли граждан, принимающих уча-

стие в решении вопросов развития городской среды, предусмотренного паспортом регионального проекта Московской области «Формирование комфортной городской среды», утвержденным Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым в системе ГИИС «Электронный бюджет», администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Провести рейтинговое голосование по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2024 году, в срок с 15 апреля 2023 года по 31 мая 2023 года посредством единого Портала обратной связи (ПОС) и федерального портала za.gorodsreda.ru (далее – портал za.gorodsreda.ru).

2. Утвердить перечень общественных территорий для участия в голосовании на портале za.gorodsreda.ru в 2023 году:

2.1. Общественная территория в дачном поселке Поварово, г.о. Солнечногорск, Привокзальная площадь;

2.2. Яблоневый сад в поселке Смирновка, г.о. Солнечногорск, вблизи д. 7а;

2.3. Общественная территория в рабочем поселке Андреевка, г.о. Солнечногорск, ул. Сергеево-Посадская;

2.4. Общественная территория вблизи Спасской церкви, г. Солнечногорск, ул. Спасская, д. 12/1.

3. Утвердить порядок проведения голосования по общественным территориям на портале za.gorodsreda.ru:

3.1. В голосовании по общественным территориям могут принимать участие граждане Российской Федерации, имеющие документ, удостоверяющий личность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2. Регистрация (идентификация) участников голосования на портале za.gorodsreda.ru осуществляется с учетом прохождения регистрации через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством портала государственных и муниципальных услуг;

3.3. При проведении голосования участникам голосования по общественным территориям предоставляется возможность:

проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с возможностью выбора не более одной общественной территории;

ознакомиться с описанием общественных территорий, предлагаемых для голосования по общественным территориям.

4. Обеспечить информирование жителей о возможности участия в голосовании по выбору общественных территорий в срок не позднее 30 календарных дней до начала проведения голосования по общественным территориям.

5. Возложить функции по подведению итогов голосования по выбору общественной территории на муниципальную общественную комиссию, утвержденную постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 18 ноября 2019 года № 2077 «О создании муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на территории городского округа Солнечногорск».

6. Загрузить протокол с итогами голосования на единый Портал обратной связи (ПОС) и опубликовать итоги голосования по общественным территориям на портале za.gorodsreda.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

8. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.А. Попова.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.03.2023 № 437

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМИ ЛИЦАМИ  
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ,  
НАПРАВЛЯЕМЫХ КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦАМ В  
ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 25 октября 2021 года № 530/45 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Солнечногорск Московской области» администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Солнечногорск Московской области (приложение 1);

1.2. Перечень документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципального земельного контроля на территории городского округа Солнечногорск Московской области (приложение 2).

2. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) разместить настоящее постановление на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: solreg.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск И.В. Гагарину.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

*Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.03.2023 № 448

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА № 09  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «БЕЗОПАСНОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 22 декабря 2022 года № 2357 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 10 августа 2022 года № 1463 «Об утверждении перечня муниципальных программ городского округа Солнечногорск Московской области, реализация которых планируется в 2023-2025 гг.», с выпиской из сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 марта 2023 года, с письмом Главного управления гражданской защиты Московской области от 6 марта 2023 года № Вх-4921/2023, заключением Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 7 марта 2023 года № СЗфу-87/2023, заключением отдела экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 марта 2023 года № СЗэко-43/2022, заключением Контрольно-счетной палаты городского округа Солнечногорск Московской области от 14 марта 2023 года № Исх-91 администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 11 января 2023 года № 09 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Солнечногорск Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», изложив муниципальную программу в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.А. Попова.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

*Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.03.2023 № 449

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15 АВГУСТА 2019 ГОДА  
№ 1340 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 4 мая 2005 года № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Московской области от 27 декабря 2005 года № 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением о Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 4 февраля 2014 года № 25/1, постановлением Губернатора Московской области от 15 апреля 2019 года № 168-ПГ «Об утверждении положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области», в связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа Солнечногорск Московской области администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 15 августа 2019 года № 1340 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 24 сентября 2021 года № 1566 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 15 августа 2019 года № 1340 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Солнечногорск Московской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск А.А. Попова.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

*Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.03.2023 № 450

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ЯНВАРЯ 2020 ГОДА № 140  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА ТЕРРИТОРИЯМИ,  
РАСПОЛОЖЕННЫМИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ  
ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРИЕМА  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 151/2022-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Солнечногорск» и Закон Московской области «О статусе и границе городского округа Химки», в связи с реорганизацией муниципальных образовательных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, в целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение дошкольного и общего образования администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 28 января 2020 года № 140 «Об утверждении Перечня образовательных организаций, закрепленных за территориями, расположенными в городском округе Солнечногорск Московской области для учета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обеспечения приема в образовательные учреждения», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 12 мая 2021 года № 687 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 28 января 2020 года № 140 «Об утверждении Перечня образовательных организаций, закрепленных за территориями, расположенными в городском округе Солнечногорск Московской области для учета граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, обеспечения приема в образовательные учреждения».
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж», разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» и на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области по адресу: solreg.ru в течение 15 дней со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

*Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
28.03.2023 № 451

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16 МАРТА 2021 ГОДА №  
386 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И  
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С  
ПРАЗДНОВАНИЕМ ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ 1941-1945 ГОДОВ»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Солнечногорск от 14 ноября 2019 года № 200/12 «Об установлении мер социальной поддержки отдельных категорий граждан из средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области», подпрограммой «Социальная поддержка граждан» муниципальной программы «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 января 2023 года № 102, письмом Окружного управления социального развития № 20 Министерства социального развития Московской области от 27 февраля 2023 года № 20.43Исх-483, руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 марта 2021 года № 386 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан городского округа Солнечногорск Московской области в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:
  - 1.1. Дополнить пункт 3 Порядка пунктом 3.6 следующего содержания:
 

«3.6. Лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».
  - 1.2. Приложение к Порядку назначения и выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан городского округа Солнечногорск Московской области в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации городского округа Солнечногорск от 15 марта 2022 года № 312 «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 16 марта 2021 года № 386 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан городского округа Солнечногорск Московской области в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» в течение 15 дней с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

*Полный текст документа опубликован на сайте insolnechnogorsk.ru.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МО-  
СКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
29.03.2023 № 459

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ В 2023 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Московской области от 12 января 2006 года № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Законом Московской области от 29 декабря 2007 года № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полностью государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 12 марта 2012 года № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 января 2023 года № 102 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения», постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 31 января 2020 года № 168 «Об утверждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Солнечногорск», в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление, в целях профилактики правонарушений и безнадзорности детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и финансирования путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, организуемые при муниципальных общеобразовательных учреждениях, в организации отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области (приложение 1).
2. Утвердить план-смету на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления, социально значимой занятости детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области на 2023 год (приложение 2).
3. Утвердить Реестр оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков, организуемых при муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области, в период весенних, летних и осенних школьных каникул в 2023 году (приложение 3).
4. Заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск Н.В. Минаеву:
  - 4.1. Обеспечить деятельность межведомственного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
  - 4.2. Организовать работу по приему объектов отдыха, оздоровления детей и подростков, расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области.
  - 4.3. Управлению образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области (М.В. Шаповалова):
    - 4.3.1. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, организуемых при муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Солнечногорск Московской области (далее - ОЛДП) в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению;
    - 4.3.2. Принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и подростков в период отдыха в ОЛДП;
    - 4.3.3. Организовать проведение обязательного страхования детей и подростков на период их пребывания в загородных лагерях отдыха и оздоровления;
    - 4.3.4. Обеспечить проведение дератизации, акарицидных обработок территорий, дезинсекции помещений образовательных учреждений, в которых открываются ОЛДП;
    - 4.3.5. Обеспечить контроль за организацией питания, качеством и безопасностью пищевых продуктов в ОЛДП;
    - 4.3.6. Организовать питьевой режим школьников с соблюдением гигиенических требований санитарных правил;
    - 4.3.7. Укомплектовать ОЛДП квалифицированными специалистами, по возможности имеющими специальное образование, прошедшими обязательные периодические медицинские осмотры, имеющими аттестацию и гигиеническую подготовку;
    - 4.3.8. Осуществлять открытие ОЛДП при наличии документа (санитарно-эпидемиологического заключения), подтверждающего его соответствие настоящим санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
    - 4.3.9. Организовать отдых и оздоровление детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке, за счет средств субсидии бюджета Московской области, средств бюджета городского округа Солнечно-

ногорск Московской области и целевых внебюджетных источников на частичную (полную) оплату стоимости путевки (путевок);

5.10. Принять меры по использованию материально-технической базы муниципальных общеобразовательных учреждений для организации ОЛДП;

5.11. Осуществлять контроль за работой ОЛДП по вопросам организации воспитательной работы с детьми, соблюдения норм и правил пожарной безопасности, техники безопасности, требований санитарных правил и нормативов;

5.12. Обеспечить реализацию путевок в организации отдыха и оздоровления детей и подростков, приобретенных централизованно в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.13. Организовать отдых и оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, переданных на патронатное воспитание и находящихся под опекой (попечительством), детей, состоящих на всех видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.14. Организовать проведение профильных смен в загородных лагерях отдыха и оздоровления, в том числе и для одаренных детей городского округа Солнечногорск Московской области;

5.15. Организовать обязательную занятость подростков в экологических отрядах в период летних школьных каникул.

6. Рекомендовать Окружному управлению социального развития № 20 Министерства социального развития Московской области (А. Г. Башикян):

6.1. Организовать оздоровление детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями из малообеспеченных и социально незащищенных семей в санаториях и лагерях санаторного типа по бесплатным путевкам;

6.2. Организовать отдых детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных многодетных семей в оздоровительных лагерях по бесплатным путевкам;

6.3. Осуществить распределение и выплату финансовых средств на частичную компенсацию стоимости путевок между организациями, состоящими на учете в налоговых органах Московской области, на оздоровление детей и подростков за счет средств бюджета Московской области;

6.4. Проводить регулярный мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области.

7. Начальнику Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации городского округа Солнечногорск Московской области И.В. Артамонову, начальнику Управления культуры администрации городского округа Солнечногорск Московской области О.Ю. Антипенко:

7.1. Оказать практическую и методическую помощь в эффективном использовании имеющихся стадионов, спортивных сооружений, учреждений культуры, библиотек по организации физкультурно-оздоровительной, культурно-познавательной и развивающей работы с детьми и подростками;

7.2. Организовать проведение соревнований и спортивных мероприятий, мероприятий на базе муниципальных домов культуры, клубов, библиотек, музеев с детьми и подростками с учетом привлечения детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7.3. Спланировать и реализовать работу по организации досуга детей и подростков, не задействованных в ОЛДП, в течение всего летнего периода (через спортивные секции, детские клубы по месту жительства, творческие объединения).

8. Рекомендовать главному врачу государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская областная больница» Л.Н. Борисовой:

8.1. Оказывать содействие организациям отдыха и оздоровления детей и подростков, находящимся на территории городского округа Солнечногорск Московской области, в обеспечении медицинским персоналом в соответствии с заявками;

8.2. Обеспечить медицинским персоналом деятельность ОЛДП, в том числе: закрепить медицинских сестер за каждым оздоровительным лагерем дневного пребывания, вменив им в обязанность наблюдение за состоянием здоровья детей и подростков, проведение оздоровительных процедур, контроль за качеством и безопасностью организации питания, а также проведение мониторинга результативности оздоровительной работы за период пребывания детей и подростков в оздоровительном лагере;

8.4. Обеспечить проведение качественных медицинских осмотров детей и подростков, направляемых в детские организации отдыха и оздоровления, а также контроль за прохождением медицинских обследований персонала, направляемого на работу в организации отдыха и оздоровления;

8.5. Проводить в ОЛДП познавательные досуговые мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения, а также по пропаганде здорового образа жизни.

9. Рекомендовать начальникам Территориальных управлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области на соответствующих территориях:

9.1. Обеспечить в ОЛДП организацию малозатратных форм развивающего досуга, отдыха и оздоровления детей и подростков в соответствии с планами работы Территориальных управлений администрации городского округа Солнечногорск Московской области – проведение патриотических, культурных, спортивных, оздоровительных мероприятий;

9.2. Разработать план работы по организации досуговой деятельности детей и подростков в период летних школьных каникул, обратив особое внимание на детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, и обеспечить его выполнение.

10. Финансовому управлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области (И.А. Баркова) обеспечить финансирование в порядке действующего законодательства расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления и финансирования путевок в ОЛДП, в организации отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся в муниципальных образовательных организациях и проживающих на территории городского округа Солнечногорск Московской области в 2023 году.

11. Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Солнечногорск (А.М. Сивых) провести комплекс мероприятий:

11.1. По обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей и подростков к месту

расположения организации отдыха и оздоровления детей и подростков и обратно;

11.2. По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

11.3. По обеспечению охраны общественного порядка в местах расположения организаций отдыха и оздоровления детей и подростков;

11.4. Разработать методические рекомендации по правилам безопасности жизнедеятельности для распространения в учреждениях отдыха и оздоровления детей;

11.5. Обеспечить проведение профилактических бесед с детьми и подростками, отдыхающими в ОЛДП, по пропаганде принципов здорового образа жизни, соблюдения норм безопасности поведения в общественных местах.

12. Рекомендовать Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Солнечногорскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (Д.Ю. Нилов):

12.1. Вести строгий контроль за соблюдением пожарной безопасности в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и подростков, а также проводить беседы, обучающие игровые занятия по профилактике пожарной безопасности в ОЛДП, организованных на базе муниципальных образовательных организаций;

12.3. При проведении внеплановых мероприятий по контролю противопожарного состояния оздоровительных организаций, находящихся на территории городского округа Солнечногорск Московской области, особое внимание обратить на:

наличие приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности, инструкций о мерах пожарной безопасности и планов эвакуации;

обеспеченность объектов первичными средствами пожаротушения;

наличие техники и оборудования, предназначенного для целей пожаротушения;

исправность средств связи, противопожарного водоснабжения, электрооборудования и электросетей.

12.4. Рекомендовать Отделу Государственной инспекции по безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Солнечногорск (И.Н. Савелов), Первому батальону 1-го полка Дорожно-патрульной службы (Северный) Главного управления ГИБДД МВД России по Московской области (А.А. Александров) проводить инструктажи с работниками ОЛДП, беседы с детьми и подростками, отдыхающими в этих лагерях, с целью обеспечения безопасного поведения на дорогах, гарантирующего безопасность детей и подростков в период школьных каникул.

13. Рекомендовать Солнечногорскому территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (И.Л. Бурлаков):

13.1. Осуществлять государственный надзор за соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства при открытии и функционировании детских оздоровительных учреждений на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

13.2. Организовать своевременное проведение аттестации и гигиенического обучения сотрудников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и подростков.

14. Отделу социального развития администрации городского округа Солнечногорск совместно с главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Солнечногорская областная больница» Л.Н. Борисовой организовать работу по бесплатному оказанию скорой медицинской помощи детям, подросткам и сотрудникам оздоровительных лагерей в период их пребывания в ОЛДП.

15. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

16. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Кардакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж», разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: «INSOLNECHNOGORSK.RU» и на сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области по адресу: solreg.ru.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Н.В. Минаева.

Глава городского округа Солнечногорск  
**К.А. Михальков**

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
Московской области  
от 29.03.2023 г. № 459

**ПОРЯДОК  
предоставления и финансирования путевок в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, организуемые при муниципальных общеобразовательных учреждениях, в организации отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан на основании постановления Правительства Московской области от 12 марта 2012 года № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Солнечногорск Московской области, реализации решения Совета депутатов городского округа от 20 декабря 2022 года № 659/63 «О бюджете городского округа Солнечногорск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления и финансирования расходов средств субсидии бюджета Московской области на мероприятия по организации отдыха детей и подростков в каникулярное время, предусмотренных в бюджете Московской области на 2023 год, средств бюджета городского округа Солнечногорск Московской области, предусмотренных в муници-

пальной программе «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 25 января 2023 года № 102 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения» и целевых внебюджетных источников на частичную (полную) оплату стоимости путевки (путевок) в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на базе муниципальных общеобразовательных учреждений, в организации отдыха и оздоровления, иных расходов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и занятости.

3. Право на получение финансирования путевок согласно настоящего Порядка, имеют следующие категории детей и подростков в возрасте от 7 до 15 лет и обучающиеся в образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области:

- дети с хроническими заболеваниями, находящиеся в образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в приемных и опекуных семьях, находящихся под опекой, не получающих ежемесячное денежное пособие;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети погибших военнослужащих;

- дети, проживающие в семьях участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС;

- дети, проживающие в многодетных семьях;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети, воспитывающиеся в семьях, в которых родители являются работниками бюджетных предприятий (учреждений), расположенных на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

- одаренные дети (дети, достигшие особых успехов в области науки, искусства, спорта и социальной деятельности – победители муниципальных, региональных всероссийских конкурсов).

4. Для получения бесплатных путевок в загородные организации отдыха для детей и подростков и их оздоровления, для детей с хроническими заболеваниями, находящихся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области, руководители данных организаций в срок до 10 мая 2023 года предоставляют в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области следующие документы:

- заявление на предоставление путевки в выездной лагерь от родителя или законного представителя;

- приказ руководителя муниципальной образовательной организации о направлении ребенка в загородный оздоровительный лагерь;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя (или законного представителя);

- копию СНИЛС;

- документы, подтверждающие право на социальную поддержку;

- список детей по установленной форме.

5. Для получения бесплатных путевок в загородные оздоровительные лагеря для детей и подростков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (кроме детей и подростков, с хроническими заболеваниями, находящихся в общеобразовательных организациях с наличием интерната, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящихся и воспитывающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области), руководители организаций социальной сферы обращаются в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области со следующими документами:

- заявление на предоставление путевки в выездной лагерь от родителя или законного представителя;

- приказ руководителя муниципальной образовательной организации о направлении ребенка в загородный оздоровительный лагерь;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорт родителя (или законного представителя);

- копию СНИЛС;

- документы, подтверждающие право на социальную поддержку;

- список детей по установленной форме.

6. Для предоставления детям путевок, зачисленным в профильные отряды для детей и подростков, руководителями муниципальных общеобразовательных организаций, при которых формируется профильный отряд, предоставляют в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области следующие документы:

- заявление на предоставление путевки в загородный лагерь от родителя или законного представителя;

- приказ руководителя муниципальной образовательной организации о зачислении школьников в состав профильного отряда с указанием основания зачисления каждого конкретного ребенка или формирования всего отряда в целом (являющиеся победителями предметных региональных и муниципальных олимпиад, добились высоких показателей в учебной, спортивной и творческой деятельности и т.д.);

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта родителя (законного представителя);

- копию СНИЛС;

- список детей и подростков по установленной форме.

7. Обеспечение путевкой осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой подачи заявления, последним днем принятия документов считать 25 апреля 2023 года.

8. Для получения частичной компенсации стоимости путевок, лица имеющие право на получение компенсации, обращаются в Управление образования:

- заявление родителя (или законного представителя),

- копия паспорта родителя, (законного представителя),

- копия свидетельства о рождении ребенка,

- копия СНИЛС,

- договор купли-продажи о приобретении путевки,

- подтверждение приобретения путевки: корешок приходного ордера, либо товарно-кассовый чек,  
- документ, подтверждающий использование путевки (корешок путевки, или акт и т.д.),  
- документы, подтверждающие право на социальную поддержку.

9. Копии представляемых в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области документов заверяются работником Управления образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области, на которого приказом начальника Управления образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области, возложена данная обязанность.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Представление неполных и заведомо недостоверных сведений является основанием для принятия решения об отказе в предоставлении путевки. Документы в Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области предоставляются не позднее 2 месяцев со дня получения услуги по оздоровлению ребенка.

11. Оплата частичной стоимости путевки родителями (законными представителями) производится через муниципальное казенное учреждение «Центральная бухгалтерия городского округа Солнечногорск Московской области» в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Солнечногорск Московской области на очередной финансовый год. Денежные средства родителей (законных представителей) направляются на частичное восстановление расходов, связанных с приобретением путевок.

12. Финансирование оздоровительных лагерей дневного пре-

бывания детей и подростков, организуемых на базе общеобразовательных организаций городского округа Солнечногорск Московской области в каникулярный период, осуществляется:

80% - за счет средств бюджета;  
20% - родительской платы из расчета стоимости содержания ребенка в 2023 году в оздоровительных лагерях дневного пребывания:  
- в весенний период – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей;  
- в летний период – 6300 (шесть тысяч триста) рублей;  
- в осенний период – 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

Порядок предоставления бесплатной путевки детям в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на базе муниципальных образовательных учреждений определен Положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время в городском округе Солнечногорск Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 31.01.2020 № 168. Родитель или законный представитель подает заявление в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области согласно административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденному постановлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 13 мая 2020 года № 820.

13. Финансирование путевок в лагерь дневного пребывания детей и подростков за счет средств бюджета осуществляется:

13.1. В весенний период на питание из расчета 300 (триста) рублей в день на одного человека. Продолжительность работы ОЛДП - 5 дней;

13.2. В летний период на питание из расчета 300 (триста) рублей в

день на одного человека. Продолжительность работы ОЛДП - 21 день.

13.3. В осенний период на питание из расчета 300 (триста) рублей в день на одного человека. Продолжительность работы ОЛДП - 5 дней.

13.4. Дополнительно финансируется:

1) организация питьевого режима детей и подростков;  
2) проведение акарицидных обработок;  
3) материально-техническое оснащение для проведения развивающих, спортивных занятий с детьми в ОДДП;  
4) стимулирование дополнительной деятельности медработников по оздоровлению детей и подростков, по привитию навыков здорового образа жизни;  
5) аварийный ремонт столового оборудования;

14. Финансовые средства на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря расходуются на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных семей, детей группы риска, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Солнечногорск Московской области, из расчета не более 62000 (шестьдесят тысяч) рублей за одну путевку.

15. Отчет об использовании бюджетных средств по формам и в сроки, установленные постановлением Правительства Московской области, предоставляют Управление образования администрации городского округа Солнечногорск Московской области и Окружное управление социального развития № 20 Министерства социального развития Московской области.

16. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
Московской области  
от 29.03.2023 г. № 459

**ПЛАН-СМЕТА**  
**на проведение мероприятий по организации отдыха, оздоровления, социально значимой занятости детей и подростков**  
**городского округа Солнечногорск на 2023 год**

№	Вид расхода	Стоимость путевки (руб.)	Количество человек	Сумма (руб.)	Средства
1	Приобретение путевок	62 000,00	252	15 624 000,00	из них:
1.1	Приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных семей детей группы риска, состоящих на учете в КДН	62 000,00	153	9 463 000,00	Средства бюджета городского округа
			99	6 161 000,00	Средства бюджета Московской области
2	Оздоровительные лагеря дневного пребывания детей на базе общеобразовательных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области		3220	10 585 480,00	Средства бюджета городского округа
				997 320,00	Родительская плата
2.1	Весенние каникулы: Оплата питания за одного ребенка из расчета 300 руб. в день на 5 дней, включая родительскую плату 300 руб.	1 500,00	885	1 327 500,00	из них:
				1 062 000,00	Средства бюджета городского округа
				265 500,00	Родительская плата
2.2	Летние каникулы: Оплата питания за одного ребенка из расчета 300 руб. в день на 21 день, включая родительскую плату в размере 20% стоимости питания для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	6 300,00	1185	7 465 500,00	из них:
				1 547 280,00	Средства бюджета городского округа
				386 820,00	Родительская плата
2.3	Осенние каникулы: Оплата питания за одного ребенка из расчета 300 руб. в день на 5 дней, включая родительскую плату в размере 300 руб.	1 500,00	878	5 531 400,00	Средства бюджета городского округа
				1 725 000,00	из них:
				1 380 000,00	Средства бюджета городского округа
3	Дезинсекция помещения Дезинсекция территорий Страхование детей Спортивный инвентарь, развивающие игры, материалы для творческих занятий Аварийный ремонт столового оборудования и другие расходы Заработная плата медицинских работников из расчета 0,25 ставки на 1 лагерь Обеспечение питьевого режима		1150	345 000,00	Родительская плата
				74 500,00	Средства бюджета городского округа
				260 330,00	
				90 000,00	
				210 000,00	
				100 000,00	
				105 000,00	
	Экологические отряды		1500	121 520,00	Средства бюджета городского округа
				27 328 320,00	
				20 170 000,00	
				997 320,00	
				6 161 000,00	
	Всего расходов				
	Бюджет района				
	Родительская плата				
	Бюджет Московской области				

Приложение 3  
к постановлению администрации  
городского округа Солнечногорск  
Московской области  
от 29.03.2023 г. № 459

**РЕЕСТР**  
**оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых при муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Солнечногорск Московской области**  
**в период весенних, летних и осенних школьных каникул 2023 года**

**Количество ОЛДП:**

**в весенние каникулы – 21;**

**в летние каникулы – 21;**

**в осенние каникулы – 22.**

**Численность обучающихся:**

**в весенние каникулы – 885 чел.;**

**в летние каникулы - 1185 чел.;**

**в осенние каникулы – 1150 чел.**

**Общая численность школьников, отдыхающих в ОЛДП – 3220 чел.**

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	Адрес учреждения	Ф.И.О. руководителя	Дата начала и окончания смены			Количество детей в смену		
				Весенние каникулы	Летние каникулы	Осенние каникулы	весна	лето	осень
1	ОЛДП «Мечта» МБОУ Лицей № 1 им. А. Блока	141505, МО, г. Солнечногорск, ул. Вертлинская, д. 17а	Смирнова Ольга Львовна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	60	110	85
2	ОЛДП «Подсолнух» МБОУ СОШ № 2	141503, МО г. Солнечногорск, Обуховский пр., д. 2/26	Маслина Юлия Сергеевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	45	80	70

3	ОЛДП «Родник» МБОУ СОШ №4	141508, МО, г. Солнечногорск, мкрн. Рекинцо, ул. Ухова, строение № 29	Грибков Дмитрий Владимирович	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	60	50	50
4	ОЛДП «Лучик» МБОУ СОШ № 5 с УИОП	141500, МО, г. Солнечногорск, ул. Дзержинского, д. 5	Карпович Светлана Анатольевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	60	-	50
5	ОЛДП «Солнышко» МБОУ гимназия № 6 имени дважды Героя Советского Союза Д.А. Драгунского	141500, МО, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 6а	Мадатова Наталья Анатольевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	45	-	50
6	ОЛДП «Радуга» МБОУ лицей № 7	141503, МО, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 9	Нагорная Галина Викторовна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	60	65	50
7	ОЛДП «Радуга» МБОУ лицей № 8	141504, МО, г. Солнечногорск, ул. Школьная, д. 1	Игнатова Светлана Валентиновна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	60	85	75
8	ОЛДП «Солнечный город» МБОУ СОШ Алабушевская	141560, МО, г.о. Солнечногорск, п. Алабушево, ул. Первомайская 35а	Артамошкина Антонина Анатольевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	15	40	35
9	ОЛДП «Алые паруса» МБОУ СОШ Обуховская	141554, МО, г.о. Солнечногорск, д. Кривцово	Прохорова Наталья Викторовна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	45	70	60
10	ОЛДП «Планета детства» МБОУ СОШ «Солнечная»	141542, МО, г.о. Солнечногорск, пос. Смирновка	Кузнецова Елена Валентиновна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	30	60	55
11	ОЛДП «Солнышко» МБОУ Ржавская СОШ	141522, МО, г.о. Солнечногорск, р.п. Ржавки, стр. 6	Шапакина Юлия Сергеевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	-	-	60
12	ОЛДП «Ромашка» МБОУ Поваровская СОШ здание № 2	141540, МО, г.о. Солнечногорск, пос. Поварово, микро- район № 2	Ганиев Виталий Алексеевич	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	50	60	60
13	ОЛДП «Звездочка» МБОУ Ложковская СОШ, здание № 1	141595, МО, г.о. Солнечногорск, д. Ложки	Апсальмова Лилия Рифовна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	45	60	60
14	ОЛДП «Романтик» МБОУ Менделеевская СОШ	141570, МО, г.о. Солнечногорск, пос. Менделеево, ул. Куйбышева, дом 7	Русинова Тамара Николаевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	45	90	80
15	ОЛДП «Колокольчик» МБОУ Ложковская СОШ, здание № 2	141595, МО, г.о. Солнечногорск, д. Пешки	Рузанова Галина Анатольевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	30	65	45
16	ОЛДП «Патриот» МБОУ Радумльский лицей-интернат	141532, МО, г.о. Солнечногорск, Радумля	Красин Владимир Валерьевич	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	30	55	30
17	ОЛДП «Пчелка» МБОУ СОШ им.8 Марта, здание № 1	141540, МО, г.о. Солнечногорск, пос. Поваровка	Ганиев Виталий Алексеевич	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	60	60	55
18	ОЛДП «Планета детства» МБОУ Тимоновская СОШ с УИОП	141507, МО, г. Солнечногорск, мкр-н Тимоново, ул. Подмо- сковная, стр. 18а	Курасов Станислав Иванович	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	70	110	70
19	ОЛДП «Искорка» МБОУ Ложковская СОШ, здание № 3	141592, МО, г.о. Солнечногорск, д. Чашниково	Панина Анна Борисовна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	15	45	35
20	ОЛДП «Березка» МБОУ СОШ «Лесные озера», здание № 1	141591, МО, г.о. Солнечногорск, д. Новая	Николаева Валентина Викторовна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	20	30	30
21	ОЛДП «Калинка» МБОУ СОШ «Лесные озера», здание № 2	141530, МО, г.о. Солнечногорск, Миронцево	Строительева Елена Петровна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	25	35	30
22	ОЛДП «Солнышко» МБОУ Ложковская СОШ, здание № 4	141591, МО, г.о. Солнечногорск, п. Майдарово	Ковальчук Анжела Григорьевна	03.04.2023 по 07.04.2023	01.06.2023 по 30.06.2023	09.10.2023 по 13.10.2023	15	15	15

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса  
Российской Федерации информирует  
о приеме заявлений о предоставлении в аренду  
и в собственность земельных участков  
из земель неразграниченной государственной собственности**

1. Земельный участок площадью 624 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0020605, местоположение: Московская область, г.о. Солнечногорск, дер. Жуково, предоставляемый в целях «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ).

2. Земельный участок площадью 1400 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0070301, местоположение: Московская область, г.о. Солнечногорск, дер. Общественник, предоставляемый в целях «для индивидуального жилищного строительства» (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ).

3. Земельный участок площадью 1488 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0090203, местоположение: Московская область, г.о. Солнечногорск, д.п. Поварово, предоставляемый в целях «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ).

4. Земельный участок площадью 1372 кв. м (в соответствии со схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0090203, местоположение: Московская область, г.о. Солнечногорск, д.п. Поварово, предоставляемый в целях «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ).

5. Земельный участок площадью 1394 кв. м (в соответствии со

схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории), кадастровый квартал 50:09:0090203, местоположение: Московская область, г.о. Солнечногорск, д.п. Поварово, предоставляемый в целях «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НА ПРАВЕ АРЕНДЫ).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды, купли-продажи. Способ подачи заявления: лично, представителем по доверенности, либо в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заявления от граждан принимаются через портал государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru). Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах».

Дата начала приема заявлений - 30 марта 2023 года в 10 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявлений - 28 апреля 2023 года в 10 часов 00 минут.

Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-05-94.

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК  
в соответствии со ст. 39.42 Земельного кодекса Российской  
Федерации информирует о возможном установлении  
публичного сервитута в отдельных целях**

В отношении земель в кадастровом квартале 50:09:0060501 и части земельного участка с кадастровым номером 50:09:0060501:122, в соответствии со схемой границ публичного сервитута (сведениях о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут), местоположение Мо-

сковская область, городской округ Солнечногорск, р.п. Ржавки возможно будет установлен публичный сервитут. Возможность установления публичного сервитута рассматривается на основании ходатайства АО «Мособлгаз» сроком на 49 лет, размещение существующего объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей - «Подземный газопровод низкого давления» с кадастровым номером 50:09:0000000:178594.

Правообладатели указанных земельных участков в течение пятнадцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения могут ознакомиться с материалом в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск по адресу: Московская область, г. Солнечногорск, ул. Почтовая, д. 33, кабинет 313.

Приемные дни: вторник с 9.00 часов до 13.00 часов.  
Телефон для получения дополнительной информации: 8 (495) 994-06-00.

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Комитет по управлению имуществом городского округа Солнечногорск Московской области в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: 9940594@gmail.com по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя

Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок

## СЕНЕЖ

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**

ГАУ МО «Химкинское информгентство»

Администрация г.о. Солнечногорск М.О.

ГАУ МО « Информационное агентство «Контент-центр»

**ИЗДАТЕЛЬ:**

ГАУ МО «Издательский дом «Подмосковье»

**Директор –**

ГЕРАСИМЕНКО С. А.

**Главный редактор –**

ПОПОВ И. А.

**Выпускающий редактор –**

НАЗАРОВА Д.В.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ:**

143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Рябкина, д. 1, помещ. 12

**Телефон отдела рекламы:**

8(495)221-53-78 доб. 304

**E-mail:** reklama.mo4@mosregtoday.ru

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу.  
Запись о регистрации СМИ ПИ № ТУ50-02878 от 17.12.2019 г.

При перепечатке согласование с редакцией обязательно. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Точка зрения редакции может не совпадать с мнением авторов. Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов. Материалы под рубрикой «Информация», «Реклама», «Крупный план» публикуются на коммерческой основе.

**ТИПОГРАФИЯ:** ООО «ВМГ-Принт»  
127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 100  
**Тел.:** 8(495)780-01-89

Тираж 500 экз.  
Заказ № 1411.  
Цена – свободная.

Электронную версию газеты читайте на сайте  
**www.insolnechnogorsk.ru**

Газета выходит один раз в неделю.  
Категория информационной продукции: 16+